СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Приказом департамента экономического развития Воронежской области	Приказом департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области	Приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
от «02» 12 2013 г.	от «14» 11 2013 г.	от «28» 11 2013 г.
№ 153-0	№ 346	№ 2160

УСТАВ

КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЕДИНАЯ ДИРЕКЦИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ГАЗИФИКАЦИИ»

(новая редакция)

г. Воронеж
2013

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие «Дирекция строящихся разводящих сетей газопроводов» создано на основании постановления администрации Воронежской области от 21 января 2002 г. № 44.

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01 августа 2003 г. № 581 «О переименовании и изменении функций ГУП «Дирекция строящихся разводящих сетей газопроводов» «ГУП «Дирекция строящихся разводящих сетей газопроводов» было переименовано в государственное унитарное предприятие Воронежской области «Объединенная дирекция капитального строительства и газификации».

Согласно постановлению администрации Воронежской области от 26 июля 2005 г. № 709 «Об изменении вида и переименовании ГУП ВО «Объединенная дирекция капитального строительства и газификации» изменен вид унитарного предприятия с переименованием в казенное предприятие Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации».

На основании постановления правительства Воронежской области от 27 августа 2010 г. № 728 «О реорганизации казенного предприятия Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации» казенное предприятие Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации» реорганизовано в форме присоединения к нему казенного предприятия Воронежской области «Дирекция по строительству и управлению объектами инфраструктуры и промышленными зонами».

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 18 сентября 2012 г. № 830 «О реорганизации казенного предприятия Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации» казенное предприятие Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного унитарного предприятия Воронежской области «Свой дом».

С момента регистрации Устава утрачивает силу прежняя редакция устава казенного предприятия Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации» (далее – Предприятие), утвержденная приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19 апреля 2012 г. № 642.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

полное - казенное предприятие Воронежской области «Единая дирекция капитального строительства и газификации»;

сокращенное - КП ВО «Единая дирекция».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия является Воронежская область. От имени Воронежской области права собственника имущества осуществляют департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – ДИЗО), департамент экономического развития Воронежской области (далее – Отраслевой орган, осуществляющий контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ) и департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области (далее - Отраслевой орган, осуществляющий контроль производственных вопросов).

По имущественным вопросам Предприятие подведомственно ДИЗО. Координацию деятельности Предприятия по вопросам формирования федеральных, областных, государственных программ, выделения и освоения бюджетных средств осуществляет департамент экономического развития Воронежской области; по производственным вопросам реализации федеральных, областных, государственных программ, в том числе путем передачи на договорной основе части своих функций по организации

строительства, осуществляет департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области.

1.5. Настоящий устав, изменения и дополнения к нему утверждаются ДИЗО после согласования с Отраслевым органом, осуществляющим контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ, и Отраслевым органом, осуществляющим контроль производственных вопросов.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, а также товарный знак.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 4.

Почтовый адрес: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кирова, д. 4.

1.10. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Воронежской области, законодательства иностранных государств по местонахождению филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях реализации программ капитальных вложений, осуществляемых за счет средств федерального, областного бюджета и местных бюджетов для нужд Воронежской области, удовлетворения потребностей граждан в жилье, создания и развития социальной инфраструктуры для жителей Воронежской области (включая объекты коммунально-бытового и социально-культурного назначения), удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего устава, предметом деятельности Предприятия является выполнение функций лица, осуществляющего строительство, в том числе застройщика, технического заказчика, части функций государственного (муниципального) заказчика, переданных в соответствии с заключенными с государственными (муниципальными) заказчиками договорами, контрактами.

Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. подготовка технического задания на выполнение проектных и изыскательских работ;

2.2.2. контроль за сроками разработки проектной документации, ее приемка (в том числе, в случае заключения в дополнение к государственным (муниципальным) контрактам (контрактам, договорам) на выполнение проектных (изыскательских) работ соответствующих соглашений (договоров) о проведении работ (оказании услуг)), хранение и передача подрядчику, организация разработки предпроектной документации;

2.2.3. хранение положительного сводного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, документов об утверждении государственным (муниципальным) заказчиком проектной документации;

2.2.4. заключение с собственниками земельных участков, выделяемых для строительства объектов, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками на время строительства, иных договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.5. получение разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию;

2.2.6. организация размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для государственных (муниципальных нужд), закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.7. заключение в дополнение к государственным (муниципальным) контрактам (контрактам, договорам) соглашений (договоров) о проведении работ (оказании услуг);

2.2.8. осуществление в установленном порядке строительного контроля;

2.2.9. подготовка необходимого пакета документов для оплаты товаров, работ (услуг) по государственным (муниципальным) контрактам (контрактам, договорам);

2.2.10. оказание подрядчику содействия в выполнении работ (услуг) в объемах и в порядке, предусмотренных государственными (муниципальными) контрактами (контрактами, договорами);

2.2.11. ведение бухгалтерского учета производимых при строительстве капитальных затрат;

2.2.12. составление и представление в органы статистики статистической отчетности по объектам;

2.2.13. проверка обоснованности цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленных подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты;

2.2.14. учет и контроль расходования в соответствии с технологической структурой капитальных вложений;

2.2.15. подписание актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, актов приемки законченного строительством объекта, актов приемки проектных и изыскательских работ, актов приемки-передачи оборудования и ввода в эксплуатацию, актов приемки – передачи оборудования, актов ввода в эксплуатацию оборудования, актов о приемке-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, актов о приемке выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2.16. представительство интересов государственного (муниципального) заказчика в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

2.2.17. осуществление инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, в том числе работы по организации подготовки проектной документации, организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом (генеральным проектировщиком, генеральным подрядчиком);

2.2.18. обеспечение управления объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, в том числе линейными объектами, их эксплуатации и развития, а также получение платежей за работы и услуги, связанные с эксплуатацией объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

2.2.19. осуществление функций управляющей компании индустриальными парками Воронежской области;

2.2.20. в соответствии с действующим законодательством осуществление функций исполнителя мероприятий по целевым и государственным (муниципальным) программам, обеспечивающим доступность жилья для отдельных категорий граждан;

2.2.21. осуществление выдачи займов отдельным категориям граждан на льготных условиях для строительства либо приобретения жилья;

2.2.22. участие в разработке государственных программ Воронежской области, обеспечивающих: доступность жилья для отдельных категорий граждан, развитие рынка недвижимости в жилищной сфере, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур в целях обеспечения благоприятных условий проживания населения;

2.2.23. осуществление функций заказчика при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте жилых зданий, нежилых зданий и сооружений, объектов инженерной и социальной инфраструктуры;

2.2.24. получение технических и кадастровых паспортов на объекты капитального строительства;

2.2.25. организация и проведение мероприятий по заключению договоров с исполнителями (подрядчиками) инвестиционных проектов, осуществляемых в рамках целевых и государственных (муниципальных) программ, обеспечивающих доступность жилья для отдельных категорий граждан;

2.2.26. организация и проведение мероприятий по заключению договоров с заказчиками инвестиционных проектов, осуществляемых в рамках целевых и государственных (муниципальных) программ, обеспечивающих доступность жилья для отдельных категорий граждан, а также иных государственных (муниципальных) программ;

2.2.27. организация и проведение мероприятий по заключению договоров с покупателями жилья;

2.2.28. содержание и эксплуатация жилья.

2.3. Предприятие вправе в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– приобретать права на результаты интеллектуальной деятельности;

– обладать исключительным правом использования в рекламных и информационных целях собственного обозначения (фирменное наименование, эмблема и др.);

– выступать участником инвестиционной деятельности, заказчиком и участником долевого строительства по объектам капитального строительства.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о допуске и пр.) возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Воронежской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Право оперативного управления в отношении областного имущества, передаваемого Предприятию ДИЗО, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением ДИЗО о передаче имущества Предприятию. Имущество закрепляется за Предприятием в оперативном управлении приказом ДИЗО.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Воронежской области для приобретения права собственности.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

– имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления ДИЗО;

– доходы Предприятия от его деятельности;

– заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

– амортизационные отчисления;

– капитальные вложения и дотации из бюджета;

– дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

– добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

– иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия ДИЗО.

3.5. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия ДИЗО, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом.

3.6. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ДИЗО, по согласованию с Отраслевым органом, осуществляющим контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ и Отраслевым органом, осуществляющим контроль производственных вопросов.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством.

3.9. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, используются предприятием самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.10. Прибыль текущего года после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области налогов, других обязательных платежей используется следующим образом:

3.10.1. На перечисление части прибыли в областной бюджет в размере 10 процентов прибыли, полученной Предприятием за истекший финансовый год в порядке, предусмотренном приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 14 октября 2011г. № 1803 «Об утверждении порядка распределения доходов казенного предприятия Воронежской области», если иное не предусмотрено действующим законодательством Воронежской области.

3.10.2. На формирование резервного фонда Предприятия путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли. Предельный размер резервного фонда Предприятия составляет 7 миллионов рублей. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.10.3. На материальное поощрение работников Предприятия, укрепление их здоровья, иные социальные нужды трудового коллектива Предприятия, определяемые коллективным договором или собранием трудового коллектива Предприятия.

3.10.4. На развитие производственных фондов Предприятия, в том числе:

- строительство, реконструкцию, обновление, приобретение основных средств;
- внедрение, освоение новой техники и технологий;

3.10.5. На содержание объектов непроизводственной сферы;

3.10.6. На оказание благотворительной помощи;

3.10.7. На иные цели.

3.11. Направление и размеры использования прибыли на цели, предусмотренные пунктами 3.10.3. – 3.10.7. Предприятие определяет самостоятельно, если иной порядок не установлен Предприятию ДИЗО.

3.12. Неиспользованная в соответствии с пунктом 3.10. часть прибыли распределению не подлежит и отражается на балансе Предприятия как нераспределенная прибыль текущего года.

4. Правомочия Собственника (Воронежской области)

4.1. ДИЗО в отношении Предприятия:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

2) назначает на должность руководителя Предприятия по результатам конкурса, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

3) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) закрепляет за Предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в государственной собственности Воронежской области;

5) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

6) ежегодно утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение;

7) утверждает смету доходов и расходов Предприятия по согласованию с Отраслевым органом, осуществляющим контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ и Отраслевым органом, осуществляющим контроль производственных вопросов;

8) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

9) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

10) дает согласие на распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими Предприятию акциями;

11) дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Предприятием, в том числе передачу в залог, продажу, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью находящегося в оперативном управлении имущества Предприятия и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

13) принимает решение об изъятии у Предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Предприятием, либо приобретенного Предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению;

14) проверяет своевременность перечисления части прибыли в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Воронежской области;

15) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) вносит в правительство Воронежской области предложения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

18) по поручению правительства Воронежской области назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия в порядке, установленном законодательством;

19) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

20) проводит аттестацию руководителя в порядке, установленном действующим законодательством Воронежской области;

21) осуществляет иные полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отраслевой орган, осуществляющий контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ, в отношении Предприятия:

1) утверждает программы деятельности Предприятия;

2) согласовывает бухгалтерскую отчетность и отчеты;

3) согласовывает смету доходов и расходов Предприятия;

4) представляет ДИЗО заключения о целесообразности списания, продажи, ином распоряжении имуществом;

5) по согласованию с Отраслевым органом, осуществляющим контроль производственных вопросов:

- определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;

- направляет представителей на заседания комиссий по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

4.3. Отраслевой орган, осуществляющий контроль производственных вопросов в отношении Предприятия:

1) осуществляет координацию деятельности Предприятия по производственным вопросам реализации федеральных, областных, государственных программ, в том числе путем передачи на договорной основе части своих функций государственного заказчика по организации строительства;

2) дает согласие на создание филиалов и представительств;

3) дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществление заимствований, заключение договоров простого товарищества, совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, за исключением сделок с недвижимым имуществом;

4) доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы (закупки) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

5) контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

6) представляет ДИЗО заключение о размере премирования руководителя Предприятия;

7) согласовывает смету доходов и расходов Предприятия;

8) по согласованию с Отраслевым органом, осуществляющим контроль за формированием федеральных, областных, государственных программ:

- определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- направляет представителей на заседания комиссий по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Предприятие открывает расчетные и другие счета в банках.

5.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

5.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Отраслевым органом, осуществляющим контроль производственных вопросов;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, вносить имущество в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также в качестве взносов при создании некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления соответствующих документов с учетом требований настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы, размеры оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие и иные нужды предприятия.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- перечислять часть прибыли в областной бюджет в размерах и порядке, установленном настоящим уставом и приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 14 октября 2011г. № 1803 «Об утверждении порядка распределения доходов казенного предприятия Воронежской области»;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- хранить документы, предусмотренные действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества соответствующим органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежеквартально направлять в ДИЗО копию баланса с приложениями, отчет о выполнении показателей экономической эффективности деятельности, установленных Предприятию;

- ежегодно направлять в ДИЗО отчет о выполнении утвержденной в установленном порядке Программы деятельности Предприятия, информацию о результатах проверок Предприятия контрольно-ревизионными органами;

- ежегодно в установленном порядке представлять ДИЗО для учета сведения о закрепленных за Предприятием имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет Генеральный директор, именуемый далее по тексту Руководитель, назначаемый на эту должность по результатам конкурса.

Права и обязанности Руководителя регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем ДИЗО. Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке и по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед собственником за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения ДИЗО и отраслевого органа, осуществляющего контроль производственных вопросов информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.6. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.9. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.10. Трудовой коллектив Предприятия:

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством о труде;
- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Полномочия трудового коллектива на Предприятии осуществляются общим собранием (конференцией).

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению собственника в форме постановления правительства Воронежской области по представлению ДИЗО в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. В случаях установленных Федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий, осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав предприятия. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидационная комиссия назначается ДИЗО.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их ДИЗО для утверждения. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия ДИЗО распоряжается в порядке, установленном законодательством.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к ДИЗО для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.7 Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

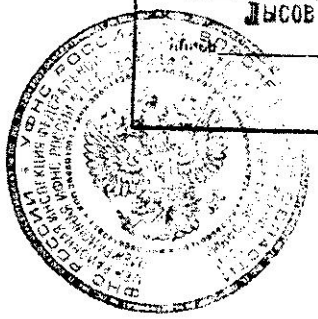
При реорганизации Предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество архивы предприятия передаются в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по местонахождению Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

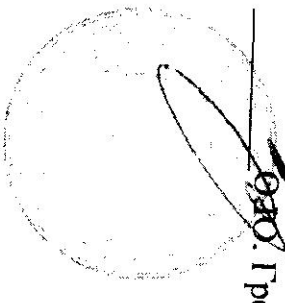
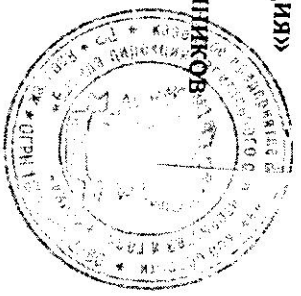
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2143668015643
выдано Свидетельство о государственной регистрации
16. 01 2014 года
ОГРН 1033600062286

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обл.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 лис.

Должность НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА МЕЖРАЙОННОЙ
ФИО ИФНС России №12
Лысов А.Н.





генеральный директор
КП ВО «Единая дирекция»
О.О. Гречишников